

หลักสูตรด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตร “การตัดต่อแก้ไขไฟล์ PDF ด้วยโปรแกรม Open Source”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ไฟล์ในรูปแบบ Portable Document Format : PDF มักถูกใช้งานเพื่อเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนเอกสารในรูปแบบกระดาษ ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร จุดเด่นของไฟล์ PDF คือ ไฟล์มีขนาดเล็ก และมีความละเอียดพอ ๆ กับการสแกนเป็นรูปภาพแต่จะถูกบีบและแปลงขนาดไฟล์ให้มีขนาดเล็กน้อยกว่าไฟล์สแกน ทำให้การอัปโหลดหรือดาวน์โหลดไฟล์ประเภทนี้ทำได้ง่ายและรวดเร็วกว่าการส่งเอกสารโดยการสแกนเป็นไฟล์รูปภาพ และไฟล์ PDF ยังสามารถปรับแก้ไขและตัดต่อไฟล์ได้ เช่น การเพิ่ม/ลดหน้าของเอกสารไฟล์ PDF การแก้ไขข้อความต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งหลักสูตรนี้จะนำเสนอโปรแกรมในการปรับแก้ไขไฟล์ PDF ที่เป็น Open Source ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในเรื่องของการซื้อลิขสิทธิ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้ความตระหนักด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง จึงได้จัดหลักสูตรการตัดต่อแก้ไขไฟล์ PDF ด้วยโปรแกรม Open Source ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของ อว. ในการนำไปประยุกต์เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำงานกับแฟ้ม PDF และจัดทำไฟล์ในรูปแบบ PDF
- ๒.๒ ผู้เข้าอบรมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓. เนื้อหาหลักสูตร

๓.๑ การใช้งาน PDFSam

- PDFSam คืออะไร
- ทำไมต้องใช้ PDFSam
- การติดตั้งและการเรียกใช้โปรแกรม
- การแยกและรวม PDF
 - การแยกหน้า
 - การส่งออกแฟ้มที่เลือก
- การใช้งาน Split (แบ่งหน้าเอกสาร)
- การทำงานกับ Rotate
- การใช้งาน Alternate Mix
- การใช้งาน Environment
- การตั้งค่าให้กับโปรแกรม

๓.๒ การใช้งาน PDFCreator

- การติดตั้ง PDFCreator
- เริ่มต้นใช้งาน PDFCreator
 - การสร้าง PDF file จากโปรแกรมต่างๆ
 - การสร้าง PDF file ที่มี Bookmark และ Link
 - การสร้าง PDF file โดยกำหนดขนาดกระดาษเอง
 - การกำหนดชื่อแฟ้ม หรือโฟลเดอร์ปลายทางในการจัดเก็บ PDF file
 - การสั่งหยุดสร้าง PDF file
 - การผลิต PDF file ที่มีการบีบอัดข้อมูล

๓.๓ การใช้งาน Foxit Reader

- การดูข้อมูลในแฟ้ม PDF
- การทำงานกับ PDF
- การใส่หมายเหตุ
- การทำงานกับแบบฟอร์ม
- การนำเข้าและส่งออกข้อมูล
- การแก้ไขแฟ้ม PDF
 - การสร้าง Bookmarks
 - การเพิ่ม Links
 - การแนบแฟ้มอื่นๆ
 - การเพิ่มรูปภาพ
 - การแทรกแฟ้มมัลติมีเดีย

๓.๔ Workshop การปรับเปลี่ยนแก้ไขเนื้อหาในแฟ้ม PDF

- ถอด Secure ออกจากแฟ้ม PDF เพื่อให้สามารถตัดต่อและแก้ไขแฟ้ม PDF ได้
- ลบเนื้อหาเก่าและแทนที่ด้วยเนื้อหาใหม่
- ใส่รูปภาพลงในแฟ้ม PDF
- ลบหัวกระดาษ ท้ายกระดาษออกจากแฟ้ม PDF
- ใส่หัวกระดาษ ท้ายกระดาษพร้อมรันเลขหน้าใหม่ในแฟ้ม PDF
- ใส่ลายน้ำรูปภาพหรือข้อความลงในแฟ้ม PDF
- จัดทำสารบัญแฟ้ม PDF เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงเนื้อหาได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๑ วัน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว.

๗. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัด อว. จำนวน ๓๕ คน และมีพื้นฐานในการใช้งาน Microsoft Windows

๘. การประเมิน

- ๘.๑ การวัดผลความรู้ก่อนฝึกอบรม หลังฝึกอบรม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๒ ต้องเข้ารับการอบรมเกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๙. วิทยากร

วิทยากรโดย เจ้าหน้าที่ ศท.